АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.12.2022

№ 57

О сроках и порядке представления в Финансовое управление администрации города Благовещенска бюджетной отчетности главных распорядителей средств городского бюджета и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Благовещенск, начиная с 2023 года

В соответствии со статьями 264.2 и 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция 33н)

п р и к а з ы в а ю:

1. В целях проведения Финансовым управлением администрации города Благовещенска (далее - Финансовое управление) камеральной проверки отчетности, а также материалов, представляемых одновременно с отчетностью, установить следующие сроки представления бюджетной отчетности главными распорядителями средств городского бюджета (далее - бюджетная отчетность) и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют отраслевые органы администрации города Благовещенска (далее – бухгалтерская отчетность):

1.1. По месячной бюджетной отчетности – на 3 рабочий день месяца, следующего за отчетным месяцем.

Месячной бюджетной отчетности в части:

- Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (по денежным расчетам) и Отчета об исполнении бюджета в части показателей по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф.0503117-НП) - на 2 рабочий день месяца, следующего за отчетным;

- Отчета о бюджетных обязательствах в части показателей по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф.0503128-НП), Отчета о принятии и исполнении учреждением обязательств по реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф.0503738) - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

1.2. По квартальной бюджетной отчетности, за исключением форм, указанных в пункте 1.1 настоящего приказа – 14 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в том числе Справок по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (по неденежным расчетам) при установлении требования по представлению указанной формы).

1.3. По квартальной бухгалтерской отчетности - 12 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

1.4. По годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности в части:

- Справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) - не позднее 16 января года, следующего за отчетным периодом;

- Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737), Сведений об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779), Отчета о движении денежных средств учреждения (ф.0503723) - 24 января.

По годовой бюджетной отчетности, за исключением форм, указанных во втором и третьем абзацах настоящего пункта, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить следующий порядок представления бюджетной отчетности главными распорядителя бюджетных средств городского бюджета и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений:

2.1. Представление бюджетной и бухгалтерской отчетности осуществляется в электронном виде в прикладном программном обеспечении Свод-Смарт (далее - ППО Свод-Смарт).

В случае отсутствия возможности представления бюджетной отчетности в виде электронного документа, субъект отчетности обязан за 10 дней до установленного срока представления отчетности письменно уведомить Финансовое управление с обоснованием причин представления отчетности на бумажном носителе.

2.2. Перед представлением бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финансовое управление субъектами отчетности должна быть проведена сверка показателей в части консолидируемых расчетов. Формы отчетности должны быть проверены на соответствие требованиям к ее составлению, установленными Инструкцией 191н, Инструкцией 33н, требованиям контрольных соотношений, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

2.3. Проверка отчетности в ППО Свод-Смарт структурными подразделениями Финансового управления осуществляется после установления субъектом отчетности статуса «Готов к проверке» и условного обозначения проверки

контрольных соотношений - «проверка выполнена успешно», наличие несогласованных с Финансовым управлением и необоснованных в текстовой части Пояснительной записки расхождений по контрольным соотношениям, недопустимо.

2.4. Уведомление субъекта отчетности о результатах проведения камеральной проверки осуществляется в ППО Свод-Смарт посредством присвоения статуса «Проверен».

2.5. В случае выявления в ходе проведения проверки отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению, структурное подразделение Финансового управления, обнаружившее несоответствие уведомляет субъект отчетности посредством изменения статуса «На доработку».

2.6. Субъект отчетности, получивший уведомление о несоответствии отчетности требованиям к ее составлению и представлению, обязан в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления принять меры для приведения отчетности в соответствие с установленными требованиями.

2.7. Изменения в отчетность, которой уже присвоен статус «Проверен», вносятся после письменного обращения в Финансовое управление. В обращении, в обязательном порядке, указывается перечень форм, требующих уточнения и обоснование вносимых изменений.

2.8. Уведомление субъекта отчетности о дате принятия отчетности осуществляется в ППО Свод-Смарт посредством присвоения статуса «Утвержден», после получения уведомления Финансовым управлением о принятии консолидированной отчетности об исполнении бюджета города Благовещенска и консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений города от министерства финансов Амурской области.

2.9. При представлении отчетности субъект отчетности руководствуется Инструкциями 191н и 33н, а также дополнительными приказами, рекомендациями и разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства и Финансового управления.

3. Субъект отчетности несет ответственность:

- за правильность применения кодов бюджетной классификации;

- за соответствие данных на бумажном носителе и электронном носителе (в случае возникновения необходимости представления отчетности на бумажном носителе);

- за наличие, до предоставления отчетности в Финансовое управление, в ППО Свод-Смарт отчетности всех главных распорядителей средств бюджета, их подведомственных учреждений, включая автономные и бюджетные учреждения, и отчетности нижестоящих бюджетов с установленным статусом «Проверен»;

- за показатели сводной и консолидированной отчетности, сформированной в обязательном порядке в результате свода отчетов подведомственных учреждений и нижестоящих бюджетов с учетом исключения взаимосвязанных показателей, при их наличии.

4. Приказ Финансового управления администрации города Благовещенска от 26.12.2019 № 48 признать утратившим силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности Буйлину Н.В.

Начальник управления Н.Э. Тришина

Ознакомлена:

Приложение
к приказу Финансового управления
администрации города Благовещенска
от 23.12.2022 № 57

№ п/п	Наименование субъекта отчетности
Бюджетная отчетность на 23 календарный день года, следующего за отчетным	
1	Благовещенская городская Дума
2	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Благовещенска
3	Контрольно-счетная палата города Благовещенска
4	Избирательная комиссия муниципального образования города Благовещенска
Бюджетная отчетность на 24 календарный день года, следующего за отчетным Бухгалтерская отчетность на 24 календарный день года, следующего за отчетным	
5	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска
Бюджетная отчетность на 24 календарный день года, следующего за отчетным Бухгалтерская отчетность на 27 календарный день года, следующего за отчетным	
6	Администрация города Благовещенска
7	Управление культуры администрации города Благовещенска
8	Финансовое управление администрации города Благовещенска
Бюджетная отчетность на 27 календарный день года, следующего за отчетным Бухгалтерская отчетность на 30 календарный день года, следующего за отчетным	
9	Управление образования администрации города Благовещенска
10	Комитет по управлению имуществом муниципального образования