**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА**

**АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| оот | **16.11.2022** |  | № 49 |

О внесении изменения в нормативные затраты на обеспечение

функций Финансового управления администрации города Благовещенска,

утвержденные приказом Финансового управления администрации города

Благовещенска от 25.09.2018 № 30

В целях уточнения нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации города Благовещенска

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в нормативные [затраты](#P35) на обеспечение функций Финансового

управления администрации города Благовещенска, утвержденные приказом Финансового управления администрации города Благовещенска от 25.09.2018

№ 30 (в редакции приказа Финансового управления администрации города Благовещенска от 19.08.2022 № 36) изменение, изложив Приложение № 4 к нормативным затратам «Нормативы приобретения канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит размещению в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 (семи) рабочих дней с даты его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Начальник управления Н.Э. Тришина

Приложение

к приказу Финансового управления

администрации города Благовещенска

от 16.11.2022 № 49

Приложение № 4

к нормативным затратам

Нормативы приобретения канцелярских товаров и канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Норматив количества [<\*>](#P337) (не более) | Норматив цены (не более), руб. | Периодичность получения |
| 1. | Бумага А4 (500 л.) | упаковка | 10 | 450,0 | 1 раз в год |
| 2. | Точилка для карандашей | штука | 1 | 60,0 | 1 раз в год |
| 3. | Точилка для карандашей настольная, механическая | штука | 1 | 970,0 | 1 раз в 3 года  на отдел |
| 4. | Антистеплер | штука | 1 | 110,0 | 1 раз в 3 года |
| 5. | Блок для заметок сменный (куб 9 x 9 x 9, белый) | штука | 1 | 218,0 | 1 раз в полгода |
| 6. | Блок для заметок сменный (куб 9 x 9 x 9, цветной) | штука | 1 | 240,0 | 1 раз в полгода |
| 7. | Дырокол | штука | 1 | 640,0 | 1 раз в 5 лет |
| 8. | Зажимы канцелярские 15 мм (12 шт.) | упаковка | 1 | 54,0 | 1 раз в 2 года |
| 9. | Зажимы канцелярские 19 мм (12 шт.) | упаковка | 1 | 63,0 | 1 раз в 2 года |
| 10. | Зажимы канцелярские 25 мм (12 шт.) | упаковка | 1 | 87,0 | 1 раз в 2 года |
| 11. | Зажимы канцелярские 32 мм (12 шт.) | упаковка | 1 | 147,0 | 1 раз в 2 года |
| 12. | Зажимы канцелярские 41 мм (12 шт.) | упаковка | 1 | 217,0 | 1 раз в 2 года |
| 13. | Зажимы канцелярские 51 мм (12 шт.) | упаковка | 1 | 351,0 | 1 раз в 2 года |
| 14. | Закладки с клеевым краем, бумажные (блок, 5цв.) | упаковка | 2 | 110,0 | 1 раз в полгода |
| 15. | Закладки с клеевым краем, пластик (блок, 5цв.) | упаковка | 2 | 90,0 | 1 раз в полгода |
| 16. | Карандаш графитовый | штука | 1 | 40,0 | 1 раз в квартал |
| 17. | Клей-карандаш 8 г | штука | 1 | 65,0 | 1 раз в год |
| 18. | Клей-карандаш 36 г | штука | 1 | 175,0 | 1 раз в год |
| 19. | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 74,0 | 1 раз в год |
| 20. | Корректирующая лента | штука | 1 | 225,0 | 1 раз в год |
| 21. | Ластик | штука | 1 | 33,0 | 1 раз в полгода |
| 22. | Линейка пластик | штука | 1 | 43,0 | 1 раз в 3 года |
| 23. | Лоток для бумаг (горизонтальный/ вертикальный) | штука | 2 | 587,0 | 1 раз в 3 года |
| 24. | Маркер-текстовыделитель | штука | 2 | 95,0 | 1 раз в год |
| 25. | Настольный перекидной календарь | штука | 1 | 105,0 | 1 раз в год |
| 26. | Нож канцелярский | штука | 1 | 78,0 | 1 раз в 2 года |
| 27. | Ножницы офисные | штука | 1 | 260,0 | 1 раз в 3 года |
| 28. | Папка на молнии А4 | штука | 1 | 50,0 | 1 раз в год |
| 29. | Папка-уголок | штука | 2 | 30,0 | 1 раз в полгода |
| 30. | Подставка для блока (куб, пластик) | штука | 1 | 65,0 | 1 раз в 3 года |
| 31. | Ручка гелевая | штука | 3 | 48,0 | 1 раз в год |
| 32. | Ручка шариковая синяя | штука | 3 | 62,00 | 1 раз в полгода |
| 33. | Стержень шариковый синий | штука | 2 | 14,0 | 1 раз в полгода |
| 34. | Ручка шариковая цветная | штука | 1 | 34,0 | 1 раз в полгода |
| 35. | Скобы для степлера (1000 штук) 10 | упаковка | 2 | 46,0 | 1 раз в полгода |
| 36. | Скобы для степлера (1000 штук) 24 | упаковка | 1 | 50,0 | 1 раз в квартал |
| 37. | Скотч узкий | штука | 1 | 51,0 | 1 раз в 2 года |
| 38. | Скотч широкий | штука | 1 | 127,0 | 1 раз в 2 года |
| 39. | Скрепки 28 мм (100 шт.), цветные | упаковка | 2 | 68,0 | 1 раз в полгода |
| 40. | Скрепки 32 мм (100 шт.), никель | упаковка | 2 | 96,0 | 1 раз в полгода |
| 41. | Скрепки 50 мм (100 шт.) | упаковка | 1 | 155,0 | 1 раз в полгода |
| 42. | Степлер 10 | штука | 1 | 123,0 | 1 раз в 3 года |
| 43. | Степлер 24/6 | штука | 1 | 252,0 | 1 раз в 3 года |
| 44. | Папка файл для бумаг А4/50 с зажимом | штука | 10 | 265,0 | 1 раз в год |
| 45. | Папка файл для бумаг А4/80 с зажимом | штука | 10 | 275,0 | 1 раз в год |
| 46. | Файлы А4 - папка вкладыш (100 шт.) | упаковка | 2 | 330,0 | 1 раз в год на отдел |
| 47. | Подставка для канцелярских принадлежностей | штука | 1 | 280,0 | 1 раз в 3 года |
| 48. | Калькулятор | штука | 1 | 2000,0 | 1 раз в 5 лет |
| 49. | Бумага для факса 210 мм x 12 мм x 30 | упаковка | 1 | 107,0 | По мере необходимости |
| 50. | Папка-скоросшиватель (картонная, дело 450г/м, мелованная) | штука | 15 | 28,00 | 1 раз в год |
| 51. | Краска штемпельная | штука | 2 | 220,00 | 1 раз в год на Финансовое управление |
| 52. | Ежедневник А5 140х200 мм | штука | 1 | 633,00 | 1 раз в год для муниципальных служащих, замещающих должность, относящуюся к главной группе должностей категории «Руководители» |
| 53. | Ежедневник  А5 140х210 мм | штука | 1 | 480,00 | 1 раз в год на отдел |
| 54. | Блокнот А5, 80 листов, обложка картон | штука | 1 | 215,00 | 1 раз в год |
| 55. | Книга канцелярская А4, 192 листа, жёсткий переплёт | штука | 5 | 436,00 | 1 раз в год для отдела правовой работы и кадровой политики |
| 56. | Папка-скоросшиватель (пластиковая, А4) | штука | 10 | 120,00 | 1 раз в год |
| 57. | Бумага специализированная, А4, для лазерной печати  (250 л.) | упаковка | 2 | 2000,00 | 1 раз в год на Финансовое управление |
| 58. | Еженедельник горизонтальный | штука | 1 | 420,00 | 1 раз в год на Финансовое управление |

--------------------------------

<\*> Нормативы приведены в расчете на 1 муниципального служащего, если не указано иное.

Примечание. Канцелярские товары и канцелярские принадлежности, вошедшие в приложение, приобретаются по фактической потребности.