Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 сентября 2015 г. N 3391

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ

ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ, ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации города Благовещенскаот 10.03.2016 N 692, от 09.06.2016 N 1782,от 07.11.2016 N 3539, от 24.01.2017 N 161,от 27.02.2017 N 548, от 20.04.2017 N 1156,от 13.12.2017 N 4505, от 21.02.2018 N 497,от 25.01.2019 N 228, от 31.05.2019 N 1709,от 23.07.2019 N 2363, от 30.10.2019 N 3762) |

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подпунктом 3 пункта 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#P56) о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение) согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

1.2. [Порядок](#P1316) определения объема и условий предоставления из городского бюджета субсидий муниципальным учреждениям на иные цели согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление мэра города Благовещенска от 4 декабря 2008 г. N 3996 "Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования муниципального задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания";

постановление администрации города Благовещенска от 30 ноября 2010 г. N 5295 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания";

постановление администрации города Благовещенска от 25 октября 2011 г. N 4757 "О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели".

3. Действие [пункта 4.1](#P117) (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), [пункта 4.2](#P118) (за исключением [абзаца второго](#P122) в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и [абзаца шестого](#P131)), [пунктов 4.3](#P140) - [4.8](#P152), [пункта 4.9](#P172) (за исключением [подпункта "г"](#P180)), [пунктов 4.10](#P188) - [4.14](#P204), [4.20](#P249) - [4.24](#P263) Положения и [приложения N 1](#P331) к Положению применяется к правоотношениям, возникшим при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

4. [Пункт 4.1](#P117), [абзацы второй](#P122) и [шестой пункта 4.2](#P131) Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и [пункты 4.15](#P208) - [4.19](#P247) Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

5. [Пункт 4.1](#P117), [абзацы второй](#P122) и [девятый пункта 4.2](#P138) Положения в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и [пункт 4.21](#P252) Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

6. [Подпункт "г" пункта 4.9](#P180) и [подпункт "ж" пункта 4.16](#P235) Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

7. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных [пунктами 4.7](#P149) и [4.18](#P246) Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

8. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете "Благовещенск", размещению на официальном сайте администрации города Благовещенска и вступает в силу с 1 января 2016 года.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра города Благовещенска А.И.Донца.

Мэр

города Благовещенска

В.С.КАЛИТА

Приложение N 1

к постановлению

администрации

города Благовещенска

от 8 сентября 2015 г. N 3391

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМИРОВАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации города Благовещенскаот 10.03.2016 N 692, от 09.06.2016 N 1782,от 07.11.2016 N 3539, от 24.01.2017 N 161,от 27.02.2017 N 548, от 20.04.2017 N 1156,от 13.12.2017 N 4505, от 21.02.2018 N 497,от 25.01.2019 N 228, от 31.05.2019 N 1709,от 23.07.2019 N 2363, от 30.10.2019 N 3762) |

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями города Благовещенска (далее - муниципальными учреждениями) муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2. Порядок формирования муниципальных заданий

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

2.3. Муниципальное задание формируется по [форме](#P331) согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и отдельно к выполнению работы (работ).

2.4. Муниципальное задание формируется при составлении проекта городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств городского бюджета лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

для муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями бюджетных средств города Благовещенска (далее - главные распорядители бюджетных средств) в случае принятия ими решения об установлении муниципального задания подведомственным муниципальным казенным учреждениям;

для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Благовещенска - администрацией города Благовещенска, отраслевыми структурными подразделениями администрации города Благовещенска, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Благовещенска (далее - учредители).

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505 в пункт 2.5 внесены изменения, применяющиеся начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

2.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Формирование муниципального задания может осуществляться также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

(п. 2.5 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505)

2.6. Муниципальное задание и [отчет](#P806) о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению N 2 к настоящему Положению, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru и на официальном сайте администрации города Благовещенска www.admblag.ru.

2.7. Муниципальные учреждения, в отношении которых утверждено муниципальное задание, обязаны обеспечить достижение заданных результатов с использованием выделенных им бюджетных ассигнований на указанные цели.

Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, учредители бюджетных или автономных учреждений при утверждении муниципального задания устанавливают допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Максимально допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, не может составлять более 5 процентов.

(п. 2.7 введен постановлением администрации города Благовещенска от 10.03.2016 N 692)

3. Внесение изменений в муниципальное задание

3.1. Внесение изменений в муниципальное задание может осуществляться в случаях:

- внесения изменений в муниципальные правовые акты города Благовещенска в срок не позднее 15 рабочих дней со дня вступления в силу указанных муниципальных правовых актов;

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505 в абзац третий пункта 3.1 внесены изменения, применяющиеся начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

- внесения изменений в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и (или) в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505)

- выявления отклонений выполнения муниципального задания, установленных по результатам проведенного учредителем мониторинга муниципального задания, в срок до 1 декабря текущего финансового года;

- изменения показателей, характеризующих содержание муниципальной услуги (вид программы), при условии, что размер субсидии не изменяется.

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 30.10.2019 N 3762)

(п. 3.1 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 07.11.2016 N 3539)

3.2. Изменение объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения без внесения изменений в муниципальное задание допускается в случае:

реализации учреждением муниципального имущества, используемого в процессе оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или передачи его в аренду, либо в случае изменения параметров объектов имущества, влекущих изменение затрат на их содержание;

изменения размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

В других случаях изменения объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляются только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. В случае изменения муниципального задания формируется новое муниципальное задание, которое оформляется и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

4. Порядок финансового обеспечения выполнения

муниципального задания

|  |
| --- |
| Действие пункта 4.1 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания) [применяется](#P29) к правоотношениям, возникшим при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов. |

|  |
| --- |
| Пункт 4.1 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, [применяется](#P31) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов. |

|  |
| --- |
| Пункт 4.1 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества [не применяется](#P33) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов. |

4.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

|  |
| --- |
| Абзац второй пункта 4.2 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, [применяется](#P31) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов. |

|  |
| --- |
| Абзац второй пункта 4.2 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества [не применяется](#P33) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов. |

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

где:

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505 в абзац 4 пункта 4.2 внесены изменения, применяющиеся начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг и (или) в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505)

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505 в абзац 6 пункта 4.2 внесены изменения, применяющиеся начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505)

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

Pi - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 4.27](#P265) настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

|  |
| --- |
| Абзац девятый пункта 4.2 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества [не применяется](#P33) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов. |

NСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

|  |
| --- |
| Действие пунктов 4.3 - 4.8 [применяется](#P29) к правоотношениям, возникшим при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов. |

4.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

4.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных (автономных) учреждений - учредителем.

4.5. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

4.6. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505)

4.7. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межмуниципальными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Главные распорядители бюджетных средств или учредители, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, определяют нормы, выраженные в натуральных показателях в соответствии с требованиями к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствующей сфере.

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505)

4.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161 в подпункт "б" пункта 4.8 внесены изменения, применяющиеся при расчете объема финансово-хозяйственного обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

(пп. "б" в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161 в подпункт "б.1" пункта 4.8 внесены изменения, применяющиеся при расчете объема финансово-хозяйственного обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

 1

 б ) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное

восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества,

используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и

нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с

учетом срока их полезного использования;

 1

(пп. "б " введен постановлением администрации города Благовещенска

от 24.01.2017 N 161)

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

|  |
| --- |
| Действие пункта 4.9 (за исключением [подпункта "г"](#P180)) [применяется](#P29) к правоотношениям, возникшим при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов. |

4.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161 в подпункт "г" пункта 4.9 внесены изменения, применяющиеся при расчете объема финансово-хозяйственного обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

|  |
| --- |
| Подпункт "г" пункта 4.9 [применяется](#P35) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов. |

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

(пп. "г" в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

(пп. "ж" в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

|  |
| --- |
| Действие пунктов 4.10 - 4.14 [применяется](#P29) к правоотношениям, возникшим при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов. |

4.10. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](#P173) - ["в" пункта 4.9](#P176) настоящего Положения, включая затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

 1

 Затраты, указанные в [подпункте "б " пункта 4.8](#P161) и [подпункте "г"](#P180) пункта

4.9 настоящего Положения, включаются в базовый норматив затрат на оказание

услуги по решению учредителя.

Абзац исключен. - Постановление администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505.

(п. 4.10 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

4.11. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается главным распорядителем бюджетных средств или учредителем (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период) общей суммой с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

4.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента (либо нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов) и коэффициента выравнивания (либо нескольких коэффициентов выравнивания) по решению главного распорядителя бюджетных средств или учредителя.

(п. 4.12 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 31.05.2019 N 1709)

4.13. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем бюджетных средств или учредителем с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

4.14. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается главным распорядителем бюджетных средств или учредителем (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

4.15. Исключен. - Постановление администрации города Благовещенска от 07.11.2016 N 3539.

|  |
| --- |
| Пункты 4.15 - 4.19 [применяются](#P31) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов. |

4.15. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, а также по решению учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

4.16. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

(пп. "а" в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161 в подпункт "б" пункта 4.16 внесены изменения, применяющиеся при расчете объема финансово-хозяйственного обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

(пп. "б" в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161 в подпункт "б.1" пункта 4.16 внесены изменения, применяющиеся при расчете объема финансово-хозяйственного обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

 1

 б ) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное

восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества,

используемого в процессе выполнения работы (основных средств и

нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с

учетом срока их полезного использования;

 1

(пп. "б " введен постановлением администрации города Благовещенска

от 24.01.2017 N 161)

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161 в подпункт "ж" пункта 4.16 внесены изменения, применяющиеся при расчете объема финансово-хозяйственного обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

|  |
| --- |
| Подпункт "ж" пункта 4.16 [применяется](#P35) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов. |

ж) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

(пп. "ж" в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

(пп. "к" в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161 в пункт 4.17 внесены изменения, применяющиеся при расчете объема финансово-хозяйственного обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

4.17. Затраты, указанные в [подпунктах "б"](#P213) и ["ж" пункта 4.16](#P235) настоящего Положения, включаются в нормативные затраты на выполнение работы по решению учредителя.

Абзац исключен. - Постановление администрации города Благовещенска от 23.07.2019 N 2363.

(п. 4.17 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

4.18. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

4.19. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), а также по решению учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений.

|  |
| --- |
| Действие пунктов 4.20 - 4.24 [применяется](#P29) к правоотношениям, возникшим при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов. |

4.20. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](#P249) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из городского бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

|  |
| --- |
| Пункт 4.21 [не применяется](#P33) при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов. |

4.21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

При наличии у муниципального бюджетного или автономного учреждения не используемого для выполнения муниципального задания и не переданного в аренду имущества затраты на его содержание включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению учредителя.

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

Затраты на содержание имущества, переданного муниципальному бюджетному или автономному учреждению на ответственное хранение либо в безвозмездное пользование и находящегося в собственности иного публично-правового образования, в размере 100 процентов объема затрат включаются в объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания по решению учредителя.

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 20.04.2017 N 1156)

4.22. В случае если муниципальное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 4.21](#P252) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального учреждения утверждаются учредителем.

4.23. В случае если муниципальное учреждение (за исключением казенных учреждений) осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, учредителем в отношении муниципальных учреждений с учетом положений, установленных федеральными законами.

4.24. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.25. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Благовещенска на соответствующие цели.

4.26. Для муниципальных казенных учреждений города Благовещенска финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы указанных учреждений.

4.27. Для муниципальных бюджетных (автономных) учреждений города Благовещенска финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии.

4.28. Субсидия перечисляется на лицевой счет муниципального учреждения, открытый в финансовом управлении или на счет, открытый в кредитной организации.

4.29. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого между учредителем и муниципальным учреждением (далее - соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем, сроки и (или) периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. При этом субсидия перечисляется не реже одного раза в месяц и не позднее последнего рабочего дня текущего месяца в сумме, не превышающей:

(в ред. постановлений администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161, от 21.02.2018 N 497)

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

4.30. Муниципальные учреждения представляют соответственно учредителям или главным распорядителям бюджетных средств [отчет](#P806) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется в срок, установленный учредителем.

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 09.06.2016 N 1782)

Учреждения представляют учредителям предварительный отчет в срок до 15 ноября текущего финансового года, составленный по форме, аналогичной форме [отчета](#P806) о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 2 к настоящему Положению.

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание и соглашение в срок до 20 ноября текущего финансового года подлежат уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

(абзац введен постановлением администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

4.31. Исключен с 31 мая 2019 года. - Постановление администрации города Благовещенска от 31.05.2019 N 1709.

5. Контроль за выполнением муниципальных заданий

5.1. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями осуществляется главными распорядителями бюджетных средств или учредителями муниципальных учреждений в сроки, установленные в муниципальном задании, путем проверки показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы).

(п. 5.1 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 09.06.2016 N 1782)

5.2. Результаты осуществления контроля за выполнением муниципального задания являются одним из оснований для принятия главным распорядителем бюджетных средств или учредителем одного из следующих решений:

- о возврате субсидии в городской бюджет;

- о досрочном прекращении муниципального задания на текущий финансовый год и плановый период;

- о целесообразности формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

(п. 5.2 введен постановлением администрации города Благовещенска от 09.06.2016 N 1782)

5.3. Возврат в городской бюджет средств субсидии на выполнение муниципального задания муниципальными учреждениями в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, осуществляется в следующем порядке:

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505)

5.3.1. Главным распорядителям бюджетных средств или учредителям на основании отчетов о выполнении муниципальных заданий за отчетный год ежегодно, в срок до 30 марта, утверждать локальным нормативным правовым актом размер возврата в городской бюджет средств субсидии в случае, если муниципальное задание является невыполненным, в объеме, соответствующем невыполненным показателям, установленным в муниципальном задании.

Локальный нормативный правовой акт о возврате средств субсидии должен содержать сведения по форме согласно [приложению N 3](#P1214) к настоящему Положению.

(пп. 5.3.1 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505)

5.3.2. Учреждениям на основании локального нормативного правового акта главного распорядителя или учредителя ежегодно, в срок до 15 апреля, осуществлять возврат средств субсидии в городской бюджет путем перечисления их на балансовый счет N 40101, открытый Управлению Федерального казначейства по Амурской области, по коду бюджетной классификации 00011302994040000130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)" с указанием в первых трех знаках кода главы соответствующего главного распорядителя или учредителя.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505)

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505 в подпункт 5.3.3 внесены изменения, применяющиеся начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

5.3.3. Главным распорядителям бюджетных средств и учредителям осуществлять контроль за своевременным и полным возвратом учреждениями средств субсидии в городской бюджет в объеме, соответствующем недостигнутым показателям, в случае, если муниципальное задание является невыполненным. Ежегодно, в срок до 30 апреля, представлять в финансовое управление администрации города Благовещенска сведения о невозврате учреждениями средств субсидии на выполнение муниципального задания.

(пп. 5.3.3 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505)

(п. 5.3 введен постановлением администрации города Благовещенска от 07.11.2016 N 3539)

Приложение N 1

к Положению

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации города Благовещенскаот 13.12.2017 N 4505) |

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505 в приложение N 1 внесены изменения, применяющиеся начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

 УТВЕРЖДАЮ

 (уполномоченное лицо)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа, осуществляющего

 функции и полномочия учредителя,

 главного распорядителя средств

 городского бюджета,

 муниципального учреждения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Муниципальное задание

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального учреждения)

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#P785)

 Раздел \_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [<2>](#P786):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значение показателя объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается

выполненным (процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф)

либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной

услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<3>](#P788)

 Раздел \_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [<4>](#P789):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема

работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным

(процентов)

 Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [<5>](#P791)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Главные распорядители бюджетных средств или учредители, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания [<6>](#P792)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505)

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505)

<5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств городского бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в [подпунктах 3.1](#P594) и [3.2](#P671) настоящего муниципального задания, не заполняются.

(сноска 6 в ред. постановления администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505)

Приложение N 2

к Положению

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации города Благовещенскаот 13.12.2017 N 4505) |

|  |
| --- |
| Постановлением администрации города Благовещенска от 13.12.2017 N 4505 в приложение N 2 внесены изменения, применяющиеся начиная с формирования муниципального задания на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов. |

 ОТЧЕТ

 О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

 на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды деятельности муниципального учреждения по сводному реестру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид муниципального учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального учреждения)

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается в соответствии с периодичностью представления

 отчета о выполнении муниципального задания, установленной

 в муниципальном задании)

 Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [<1>](#P1201)

 Раздел \_\_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| качество муниципальной услуги:икальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Средний размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Часть 2. Сведения о выполняемых работах [<2>](#P1202)

 Раздел \_\_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и

(или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих

качество работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнение работы | Показатель качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем

работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | Показатель объема работы |
| \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное) отклонение | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение N 3

к Положению

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации города Благовещенскаот 13.12.2017 N 4505) |

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в связи

с невыполнением подведомственными учреждениями

показателей качества услуг (работ), установленных

в муниципальном задании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование учреждения/наименование муниципального учреждения | Наименование показателя качества услуги (работы) | Единица измерения | Объем невыполненных показателей качества услуг (невыполненных работ) | Сумма средств, подлежащих возврату в городской бюджет, рублей |
|  | Учреждение 1 | x | x | x |  |
|  | Услуга 1 |  |  |  |  |
|  | Услуга 2 |  |  |  |  |
|  | Работа 1 |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в связи

с невыполнением подведомственными учреждениями

показателей объема услуг (работ), установленных

в муниципальном задании

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование учреждения/наименование муниципального учреждения | Наименование показателя объема услуги (работы) | Единица измерения | Объем неоказанных услуг (невыполненных работ) | Норматив финансовых затрат | Сумма средств, подлежащих возврату в городской бюджет, рублей |
|  | Учреждение 1 | x | x | x | x | x |
|  | Услуга 1 |  |  |  |  |  |
|  | Услуга 2 |  |  |  |  |  |
|  | Работа 1 |  |  |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к постановлению

администрации

города Благовещенска

от 8 сентября 2015 г. N 3391

ПОРЯДОК

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ГОРОДСКОГО

БЮДЖЕТА СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления администрации города Благовещенскаот 24.01.2017 N 161) |

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из городского бюджета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания (далее - субсидии на иные цели).

2. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке муниципальному учреждению.

3. Объем субсидии на иные цели определяется учредителем исходя из расчетов и обоснований размера субсидии на иные цели, представленных муниципальным учреждением.

4. Предоставление муниципальным учреждениям субсидии на иные цели в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели, заключаемого между учреждением и учредителем учреждения.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии на иные цели в течение финансового года, а также направления расходования, на которые предоставляется субсидия на иные цели.

5. Муниципальные учреждения ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют учредителю [отчет](#P1341) об использовании субсидий на иные цели по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Не использованные в текущем финансовом году муниципальными учреждениями остатки субсидии на иные цели подлежат перечислению в доход городского бюджета.

Указанные остатки средств могут использоваться муниципальными учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя, которое представляется в финансовое управление.

(в ред. постановления администрации города Благовещенска от 24.01.2017 N 161)

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии на иные цели осуществляет учредитель.

Приложение

к Порядку

 ОТЧЕТ

 об использовании субсидии на иные цели

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование муниципального учреждения)

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (период с начала года)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень показателей | Единица измерения | Значение показателя |
| план | факт |
| 1. | Затраты, включенные в субсидию (с расшифровкой по видам) |  |  |  |
| 2. | Объем субсидии, предоставленной из городского бюджета |  |  |  |
| 3. | Фактически израсходовано (с расшифровкой по видам) |  |  |  |
| 4. | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель муниципального (подпись) (расшифровка подписи)

 учреждения) М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)

 муниципального учреждения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.