

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЛАГОВЕЩЕНСКА
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 18.12.2018

№ 45

О сроках и порядке представления в Финансовое управление администрации города Благовещенска в 2019 году бюджетной отчетности главных распорядителей средств городского бюджета и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования город Благовещенск

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция 191н), Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33н (далее – Инструкция 33н).

п р и к а з ы в а ю :

1. Установить сроки представления в Финансовое управление администрации города Благовещенска (далее – финансовое управление) бюджетной отчетности главных распорядителей средств городского бюджета и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений муниципального образования города Благовещенска (далее – субъект отчетности):

по месячной отчетности в электронном виде – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

по квартальной отчетности в электронном виде – не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

по сводной бухгалтерской отчетности в электронном виде - не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

по годовой отчетности за 2018 год – в соответствии с приложением к настоящему приказу на бумажном носителе и в электронном виде в прикладном программном обеспечении (далее – ППО) Свод - Сمارт.

2. Установить следующий порядок представления бюджетной отчетности главными распорядителя бюджетных средств городского бюджета и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений:

- в соответствии с Инструкциями 191н и 33н, а также письмами и разъяснениями Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, министерства финансов Амурской области и финансового управления;

- дополнительные формы отчетности для их представления в составе месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений доводятся отдельными письмами финансового управления;

- изменения по требованиям к представлению бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений на бумажных носителях и (или) в электронном виде доводятся отдельными письмами финансового управления;

- предоставление отчетности осуществляется субъектом отчетности в соответствии с требованиями контрольных соотношений для показателей форм отчетности;

- проверка отчетности в ППО Свод - Сمارт осуществляется после установления субъектом отчетности статуса «Готов к проверке» и условного обозначения проверки контрольных соотношений – «проверка выполнена успешно»;

- уведомление субъекта отчетности о результатах проведения камеральной проверки осуществляется в ППО Свод - Смарт посредством присвоения статуса «Проверен» и условного обозначения проверки контрольных соотношений – «проверка выполнена успешно»;

- в случае выявления в ходе проведения проверки отчетности несоответствия требованиям к ее составлению и представлению:

- отдел финансового управления, обнаруживший несоответствие, сообщает о нем субъекту отчетности, представившему отчетность в ППО Свод

- Смарт посредством изменения статуса «На доработку»,

- субъект отчетности, представивший отчетность, обязан устранить выявленные несоответствия в течение рабочего дня.

3. Субъект отчетности несет ответственность:

- за правильность применения кодов бюджетной классификации;

- за соответствие данных на бумажном носителе и электронном носителе;

- за наличие, до предоставления отчетности в финансовое управление, в ППО Свод-Смарт, отчетности подведомственных учреждений, включая автономные и бюджетные учреждения с установленным статусом «Проверен».

- за показатели сводной отчетности, сформированной в обязательном порядке только в результате свода отчетов подведомственных учреждений с учетом исключения взаимосвязанных показателей, при их наличии.

4. Финансовое управление имеет право доводить до субъекта отчетности:

- дополнительные формы отчетности;

- требования к представлению бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности на бумажных носителях и (или) в электронном виде.

5. Настоящий приказ ввести в действие с 01 января 2019 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления - начальника отдела учета и отчетности Е.В.Ефименко.

Начальник управления

Н.Э.Тришина

Ознакомлены:

№	Подпись	Дата	Дата
1.	Благоевская	18.01.2019	18.01.2019
2.	Благоустройство	18.01.2019	18.01.2019
3.	Администрация города Благоустройство	18.01.2019	18.01.2019
4.	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благоустройство	23.01.2019	23.01.2019
5.	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Благоустройство	18.01.2019	18.01.2019
6.	Комитет по управлению имуществом муниципального образования администрация города Благоустройство	24.01.2019	24.01.2019
7.	Управление культуры администрации города Благоустройство	23.01.2019	23.01.2019
8.	Управление образования администрации города Благоустройство	23.01.2019	23.01.2019
9.	Контрольно-счетный орган города Благоустройство	18.01.2019	18.01.2019

Приложение

к приказу финансового управления
администрации города Благовещенска
от 18.12.2018 № 45

№ п/п	Наименование	Срок представления комплекта отчетности в полном составе на бумажном носителе и в электронном виде за 2018 год	в том числе в электронном виде формы: 0503127 0503123 0503737 0503723 0503779
1.	Финансовое управление администрации города Благовещенска	18.01.2019	18.01.2019
2.	Благовещенская городская Дума	18.01.2019	18.01.2019
3.	Администрация города Благовещенска	24.01.2019	21.01.2019
4.	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Благовещенска	21.01.2019	18.01.2019
5.	Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Благовещенска	18.01.2019	18.01.2019
6.	Комитет по управлению имуществом муниципального образования города Благовещенска	24.01.2019	18.01.2019
7.	Управление культуры администрации города Благовещенска	25.01.2019	21.01.2019
8.	Управление образования администрации города Благовещенска	28.01.2019	22.01.2019
9.	Контрольно-счетная палата города Благовещенска	18.01.2019	18.01.2019