

2.5. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в сводный реестр, организация формирует и представляет в финансовое управление уточненную (измененную) информацию по форме согласно приложению № 4 к Порядку 163н не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

### III. Правила приема и проверки информации

3.1. Финансовое управление в течение пяти рабочих дней со дня представления организацией информации и документов осуществляет их проверку на:

соответствие перечню информации, утвержденному приложениями №№ 1 - 3 к Порядку 163н;

соблюдение правил формирования информации и подписания информации;

отсутствие в представленной информации исправлений.

3.2. В случае выявления в результате проверки нарушений финансовое управление в течение двух рабочих дней направляет организации уведомление о замечаниях к представленной информации.

3.3. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления организация направляет в финансовое управление исправленную информацию.

3.4. При отсутствии в результате проверки нарушений финансовое управление формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы «Электронный бюджет» для формирования УФК по Амурской области реестровой записи в Сводном реестре.

3.5. В случае получения финансовым управлением от УФК по Амурской области Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, финансовое управление направляет его организации для устранения замечаний.

3.6. Организация не позднее двух рабочих дней со дня получения Протокола, представленного УФК по Амурской области, должна устранить выявленные несоответствия и (или) основания для включения информации в Сводный реестр и представить в финансовое управление изменения в приложения 1-3 к Порядку 163н.