

соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - иные неучастники бюджетного процесса).

1.3. Финансовое управление обеспечивает формирование и представление в территориальный орган Федерального казначейства – Управление Федерального казначейства по Амурской области (далее – УФК по Амурской области) информации в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - информационная система).

## II. Правила представления информации для включения в Сводный реестр

2.1. Для включения информации об организации в Сводный реестр до 01 января 2016 года в финансовое управление представляется информация:

в отношении главного распорядителя - самим главным распорядителем;

в отношении муниципального казенного учреждения - главным распорядителем, в ведении которого находится казенное учреждение;

в отношении муниципального бюджетного (автономного) учреждения - главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного (автономного) учреждения;

в отношении муниципальных унитарных предприятий – главным распорядителем, осуществляющим права собственника имущества унитарного предприятия;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из городского бюджета, - соответствующим главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из городского бюджета.

2.2. Информация формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц и внутренними документами организации, персональными данными руководителя.

2.3. Информация представляется в финансовое управление по форме согласно приложениям №№ 1-3 к Порядку 163н. Одновременно с указанной информацией представляется копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не ранее 30 календарных дней).

2.4. Информация подписывается руководителем организации и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации.

Руководитель организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных руководителем организации заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.